

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами засновників

Громадської організації «Рух змін»

Протокол № 1 від 25.01.2018

Голова установчих зборів

 /Кошара А.В./

Статут
Громадської організації
«Рух змін»

Київ – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Громадська організація «Рух змін» (далі за текстом – **Організація**), є громадським об'єднанням, засновниками якого є фізичні особи, які добровільно об'єдналися на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.1. Організація діє на засадах добровільності, самоврядності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.2. Організація є неприбутковою організацією зі статусом юридичної особи, заснована і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та чинного законодавства України.

1.3. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має власне майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк, символіку, що затверджується та реєструється у встановленому законом порядку.

1.4. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.5. Діяльність громадської організації поширюється на всю територію України.

1.6. Повне найменування Організації:

- українською мовою: Громадська організація «Рух змін»;
- назва російською мовою: «Движение изменений»;
- назва англійською мовою: "The movement of change".

1.7. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: ГО «Рух змін»;
- назва російською мовою: «Движение изменений»;
- назва англійською мовою: " The movement of change".

1.8. Місцезнаходження Організації: 04215, м. Київ, проспект Георгія Гонгадзе, 32Б.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.10. Організація є самоврядною громадською організацією та втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб у діяльність Організації не допускається.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 Основною метою діяльності Організації є здійснення заходів щодо реалізації політики спрямованої на протидію та запобігання корупції в органах державної влади, місцевого самоврядування, установах, інституціях, розвиток суспільства на засадах доброчесності та добропорядності, реалізацію права громадян на добровільне об'єднання, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, вікових, та інших інтересів громадян України та своїх членів.

22. Основними завданнями Організації є:

- надання громадського захисту від дій що порушують права та свободи громадянина;
- сприяння впливу на економічне та соціальне життя в Україні;
- сприяння розвитку соціального підприємництва в Україні;
- сприяння розвитку правового захисту людей з інвалідністю в Україні;
- підтримка програм соціальної реабілітації та адаптації нарко-, алкозалежних людей та людей з інвалідністю;
- надання громадського захисту суб'єктам господарської діяльності, органам місцевого самоврядування, територіальним громадам, мешканцям від корупційних посягань посадових осіб органів на які покладено повноваження здійснення контролюючих функцій;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів та декларування майна, доходів, витратів та зобов'язань фінансового характеру;
- залучення громадськості до формування, реалізації та моніторингу антикорупційної політики;
- співпраця з органами державної влади всіх рівнів у вирішенні питань соціального захисту, професійної реабілітації, зайнятості та працевлаштування людей з інвалідністю;
- участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та іншими засобами, які не суперечать законам України;
- співпраця з міжнародними організаціями та іноземними об'єднаннями громадян, мета та завдання яких є тотожними меті та завданням Організації.

21. Для виконання статутної мети Організація в установленому законом порядку:

- вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету;
- звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводить мирні зібрання;
- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- засновує з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- бере участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з

громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- представляє інтереси членів організації в органах державної (законодавчої, виконавчої та судової) влади, в органах місцевого самоврядування всіх видів та рівнів, в громадських, державних, комунальних і приватних підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності і підпорядкування, в міжнародних організаціях всіх видів та рівнів, судах всіх рівнів, в тому числі в Європейському Суді.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 18 років. Членство в Організації є добровільне.

3.2. Прийняття в членство Організації здійснюється за рішенням Правління згідно з письмовою заявою особи.

3.3. Членство в Організації припиняється у разі добровільного виходу з членства, смерті учасника Організації або виключення за проступки, в т.ч. дисциплінарні, які нанесли або могли нанести шкоду Організації.

3.4. Вихід з членства Організації здійснюється за письмовою заявою члена згідно з рішенням Правління.

3.5. У разі порушення норм Статуту, систематичної несплати членських внесків, невиконання рішень керівних органів Організації та вчинення дій, що завдають шкоди Організації, особа може бути виключена з членства Організації за рішенням Загальних Зборів. Особа, стосовно якої приймається рішення про виключення із Організації участі в голосуванні не приймає.

3.6. Члени Організації мають право:

- брати участь у заходах, які проводяться Організацією;
- обирати та бути обраними до органів управління Організації;
- вносити пропозиції та зауваження до органів управління щодо діяльності Організації;
- отримувати інформацію про діяльність Організації та її органів управління;
- вийти з членства Організації.

3.7. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Організації прийнятих у межах їх компетенції;
- брати активну участь у роботі Організації дбати про її імідж;
- своєчасно сплачувати членські внески.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Вищим органом управління Організації є **Загальні збори членів Організації** (далі – **Загальні Збори**). Загальні Збори є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління. Кожен член Організації на Загальних Зборах має один голос.

4.2. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін та доповнень до статуту Організації;
- обрання і відкликання Голови Правління, членів Правління, Голови Контрольно-ревізійної комісії, членів Контрольно-ревізійної комісії;
- затвердження символіки Організації;
- створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, затвердження положень про них;
- заснування засобів масової інформації;
- затвердження річних результатів діяльності Організації, звітів і висновків Правління та Контрольно-ревізійної комісії;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації на суму, що становить 50% і більше;
- розгляд скарг членів Організації на дії чи бездіяльність Правління, Контрольно-ревізійної комісії та їх посадових осіб;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

4.3. Загальні Збори скликаються один раз на два роки за рішенням Правління Організації. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу Правління, Контрольно-ревізійної комісії або на вимогу 1/10 членів Організації. Засідання Загальних Зборів скликаються Правлінням протягом 5-ти календарних днів з моменту прийняття ним відповідного рішення чи надходження вимоги про це від 1/10 відповідної кількості членів Організації, або Контрольно-ревізійної комісії шляхом направлення всім членам Організації відповідного письмового повідомлення цінним листом або вручення його особисто члену під підпис.

4.4. Загальні Збори вважаються правомочними за умови присутності на них більше половини членів Організації.

4.5. Рішення Загальних Зборів з питань внесення змін до статуту, відчуження майна на суму, що становить 50% і більше та про припинення діяльності Організації приймаються Загальними Зборами 3/4 голосів присутніх, усі інші рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

4.6. Постійно діючим статутним органом Організації, який здійснює керівництво Організацією у період між Загальними Зборами є **Правління Організації** (далі – **Правління**). Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління є колегіальним органом, діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.7. Правління обирається Загальними Зборами у кількості осіб визначеною ними на строк у два роки. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

4.8. Засідання Правління проходять по мірі необхідності, але не рідше ніж один раз на три місяці.

4.9. До повноважень Правління належить:

- визначення та управління поточною діяльністю Організації;
- виконання рішень Загальних Зборів;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.
- прийняття та виключення із членства Організації за заявою та у випадку смерті учасника;
- підготовка звітів Правління;
- затвердження правил, положень та інших внутрішніх документів;
- затвердження за поданням Голови Правління з числа членів Правління Заступника Голови Правління;
- здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів членів Організації.

4.10. Засідання Правління є правомочним за умови присутності на ньому більше половини його членів.

4.11. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

4.12. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх. У випадку рівного розподілу голосів голос Голови Правління має вирішальне значення.

4.13. Головою Організації за посадою є Голова Правління, що обирається Загальними зборами на період у два роки.

4.14. Голова Організації:

- здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень;
- представляє Організацію без довіреності у будь-яких установах, підприємствах та організаціях, державних органах та органах місцевого самоврядування;
- підписує від імені Організації угоди, видає в межах повноважень довіреності, накази, тощо;
- звітує на Загальних Зборах про роботу Правління;
- подає на затвердження Правління кандидатуру заступника Голови Правління;
- виконує інші функції щодо організації роботи Правління та забезпечення поточної діяльності Організації.

4.15. Заступник Голови Правління здійснює свої повноваження відповідно до обов'язків затверджених Правлінням.

4.16. У випадку відсутності Голови Правління на Заступника Голови Правління покладається виконання його обов'язків.

4.17. Контроль за дотриманням положень статуту, виконанням рішень Загальних зборів та порядком використання майна та коштів Організації здійснює **Контрольно-ревізійна комісія Організації** (далі – **Контрольно-ревізійна комісія**) котра обирається Загальними Зборами у кількості осіб визначеною ними на термін у два роки.

4.18. Засідання Контрольно-ревізійної комісії проходять по мірі необхідності, але не рідше, як один раз на шість місяців. Засідання Контрольно-ревізійної комісії вважається правомочним за умови участі у ньому більше половини її членів.

4.19. До повноважень Контрольно-ревізійної комісії належить:

- проведення перевірок дотримання керівними органами та посадовими особами Організації положень статуту Організації;
- проведення перевірок використання майна та коштів Організації, її фінансової та господарської діяльності;
- проведення перевірок виконання керівними органами та посадовими особами Організації рішень Загальних зборів Організації.

4.20. Очолює Контрольно-ревізійну комісію її Голова, що обирається Загальними Зборами на строк повноважень Контрольно-ревізійної комісії. Голова Контрольно-ревізійної комісії забезпечує організацію її роботи.

4.21. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Контрольно-ревізійної комісії має вирішальне значення.

4.22. Правління та Контрольно-ревізійна комісія звітують перед членами Організації про проведеної роботу на Загальних зборах.

4.23. Рішення, дії чи бездіяльність Правління або Контрольно-ревізійної комісії та/або їх посадових осіб можуть бути оскаржені членами на Загальних Зборах Організації.

4.24. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність Правління або Контрольно-ревізійної комісії та/або їх посадових осіб подаються Загальним Зборам за тиждень до їх проведення і включаються до порядку денного Загальних Зборів.

4.25. Рішення прийняті за результатами розгляду скарг підлягають обов'язковому виконанню всіма керівними та контролюючими органами Організації та їх посадовими особами.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном.

5.2. До майна та коштів Організації належать:

- майно та кошти передані її членами, або державою, органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення;
- майно та кошти набуті, як членські внески;
- добровільні внески громадян, підприємств, установ, та організацій;
- інше не заборонене Законом.

5.3. Майно, кошти, доходи Організації не підлягають перерозподілу між її членами та працівниками, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) і спрямовуються виключно на виконання статутної мети Організації.

5.4. У разі припинення діяльності Організації її майно, кошти та активи після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

5.5. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

6.2. Відокремлені підрозділи Організації діють на підставі положень про них затверджених Загальними Зборами Організації.

6.3. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює його голова призначений Правлінням Організації. Голова відокремленого підрозділу діє на підставі довіреності виданої Організацією.

6.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються у встановленому законом порядку до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

6.5. Припинення діяльності відокремленого підрозділу Організації відбувається за рішенням Загальних Зборів Організації, припинення діяльності Організації або за рішенням суду у встановленому законом порядку.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

7.1. Рішення про внесення змін до статуту приймається на Загальних Зборах Організації кількістю $\frac{3}{4}$ голосів присутніх на Загальних зборах.

8. ПОВІДОМЛЕННЯ

8.1. Повідомлення вважається належним, якщо відправлено поштою цінним листом на адресу члена Організації, вручення його особисто члену під підпис, або відправлено на електронну адресу члена Організації. Повідомлення повинно містити відомості про дату, час і місце проведення засідання, його порядок денний та підписується керівником органу, що його скликав чи обраним таким органом представником.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або ліквідації (саморозпуску) відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання його майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 3/4 членів Організації.

9.3. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії зазначаються Загальними Зборами Організації.

9.4. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

9.5. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.6. За рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання.

9.7. З дня припинення Організації припиняється членство (участь) у Організації її членів.